



I.I.S. "Mattei-Pitagora-Calvosa" – CASTROVILLARI

Liceo Scientifico – I.T. Commerciale – I.T. Geometri

Test center ECDL



Sede Uffici - Viale delle Querce - 87012 Castrovillari (CS) - Cod.Mecc.: CSIS079003 - Cod. Fisc.: 94032120787
Tel. 0981.1989913 - Fax 0981.491864 (Presidenza e Segreteria) - Tel.Sede ITCG "Pitagora-Calvosa" 0981.21889
www.liceomattei.edu.it - csis079003@istruzione.it - csis079003@pec.istruzione.it

Prot. n. 6805 del 17-10-2019

Pubblicità Legale
Albo on-line
Amministrazione Trasparente

AVVISO di indizione di procedura finalizzata alla definizione di una graduatoria per l'individuazione di n. 1 esperto formatore interno/esterno per lo svolgimento di un incarico di prestazione d'opera meramente occasionale per corso di formazione "Nuova Passweb e adempimenti amministrativi" destinato al personale di segreteria I.I.S. "Mattei-Pitagora-Calvosa" per l'a.s. 2019/20 ai sensi dell'art. 7 c. 6 e c. 6 bis D.Lgs 165/2001; art. 2222 c.c.; artt. 43, 44, 45 e 46 del D.l. 159/2018; art. 36 c. 2 lett. a) D.Lgs 50/2016.

IL DIRIGENTESCOLASTICO

- VISTI i poteri di gestione e organizzazione dell'Istituzione scolastica, ai sensi dei cc. 2,3,4 dell'art. 25 del D.Lgs 165/2001;
- VISTO il PTOF 2016/2019 elaborato dal collegio docenti nella seduta del 18/12/2018 e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 29 del 19/12/2018;
- VISTI il D.l. 13-6-1986 e il D.l. 12-10-1995, n. 326;
- VISTO l'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 7 commi 6 e 6 bis, l'art. 53 commi 6 (lettera f bis), 14 e 15;
- VISTO il D.l. n. 129/2018, artt. 43, 44, 45 e 46;
- VISTO l'art. 36 c. 2 lett. a) D.Lgs 50/2016 codice degli appalti e dei contratti pubblici;
- VISTO il D.P.R. N. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA la Legge 107/2015;
- VISTO l'art. 7 del D.Lgs 165/2001 secondo cui, per il conferimento di incarichi di collaborazione occasionale, l'amministrazione deve avere preliminarmente utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- PREMESSO che solo successivamente alla verifica interna la P.A. può procedere all'affidamento di incarichi ad esterni;
- VISTO il regolamento per le attività negoziali dell' I.I.S. "Mattei-Pitagora-Calvosa", approvato dal Consiglio di istituto del 11/03/2019;
- CONSIDERATO che è necessario provvedere con urgenza della selezione di n. 1 esperto per l'attivazione del percorso formativo "Nuova Passweb e adempimenti amministrativi" destinato al personale di segreteria dell' I.I.S. "Mattei-Pitagora-Calvosa" per l'a.s. 2019/2020;
- RILEVATA la necessità di individuare una figura idonea e disponibile a svolgere l'attività di esperto per la realizzazione del suddetto modulo;
- VISTA la disponibilità nel Programma Annuale 2019, approvato con delibera n.1 dal C.I. del 11.03.2019;
- VISTO che l'importo non eccede il limite di spesa inerente l'attività negoziale del Dirigente Scolastico, come da regolamento approvato dal C.I. del 11.03.2019;
- VISTI i cc. 6 e 6 bis dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001;

DETERMINA

Art. 1 oggetto dell'avviso

E' indetta la procedura finalizzata alla definizione di una graduatoria per l'individuazione di n. 1 esperto formatore interno/esterno per lo svolgimento di un incarico di prestazione d'opera meramente occasionale per il corso di formazione "Nuova Passweb e adempimenti amministrativi" nell'ambito della formazione del personale amministrativo dell' I.I.S. "Mattei-Pitagora-Calvosa" per l'a.s. 2019/2020, art. 7 c. 6 e c. 6 bis D.Lgs 165/2001; art. 2222 c.c.; artt. 43, 44, 45 e 46 del D.l. 159/2018.

Le clausole essenziali del contratto da stipulare eventualmente con l'esperto saranno: Durata: ore 20;

Luogo di svolgimento: sede dell'I.I.S. "Mattei-Pitagora-Calvosa";

Importo di spesa: € 896,60 Lordo Stato, pari ad € 44,83 onnicomprensivi lordo stato ad ora per n. 20 ore di docenza, applicando unicamente la ritenuta fiscale all'aliquota massima e il contributo IRAP a carico dell'Amministrazione

Titolo Corso	Ore	Luogo di svolgimento	Corsisti	Figura Professionale	Titoli di accesso per essere ammessi alla selezione
"Nuova Passweb e adempimenti amministrativi"	20 ore	I.I.S. "Mattei-Pitagora-Calvosa"	Max n°10	n.1 ESPERTO Interno/Esterno	Diploma/Laurea quinquennale vecchio ordinamento/magistrale/specialistica + Esperienza documentata nel settore della formazione del personale amministrativo della PA su Passweb e temi di natura previdenziale e fiscale

Art.2 Criteri di selezione

La selezione dell'esperto formatore sarà effettuata in base ai criteri di seguito specificati, come da Regolamento dell'Istituto, dando la precedenza al personale interno.

Titoli di accesso per essere ammessi alla selezione:

Diploma/Laurea quinquennale vecchio ordinamento/magistrale/specialistica

Esperienza documentata nel settore della formazione del personale amministrativo della PA su Passweb temi di natura previdenziale e fiscale

I titoli ed i requisiti saranno valutati secondo la seguente tabella:

Tabella di valutazione

	TITOLI	PUNTI
	Titolo di accesso (Diploma /laurea quinquennale + esperienza Passweb) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
1	Docenza in corsi di formazione per il personale della P.A.	2 (per ogni anno max 5 anni)
2	Docenza in corsi di formazione attinenti l'oggetto dell'avviso	4 (per ogni anno max 5 anni)
3	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 (per pubbl. fino a un max di 5)
4	Specializzazioni, corsi di perfezionamento postlauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	1 (per ogni titolo max 5 titoli)
	Totale punti 40/40

Art.3 Presentazione delle candidature

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura entro il giorno 30 OTTOBRE 2019 presso l'Ufficio Protocollo della scuola o tramite PEC all'indirizzo csis079003@pec.istruzione.it specificando all'oggetto:

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER CORSO DI FORMAZIONE su: "Nuova Passweb e adempimenti amministrativi", compilando l'Allegato 1 e l'Allegato 2, corredato di curriculum vitae in formato europeo, dichiarazione di insussistenza d'incompatibilità e fotocopia del documento di identità.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente bando.

L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R.445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati Reg. UE n. 679/2016.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

Per il personale interno alla Pubblica Amministrazione è obbligatoria l'autorizzazione da parte del Datore di Lavoro da allegare all'istanza.

Art. 4 Valutazione delle candidature

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle candidature. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio dei candidati, si adotterà il criterio: - Siano più giovani anagraficamente

Art. 5 Trattamento economico

Importo di spesa: € 896.60 Lordo Stato, pari ad € 44,83 onnicomprensivi lordo stato ad ora per n. 20 ore di docenza. Il trattamento economico sarà corrisposto dietro presentazione di fattura elettronica o ritenuta d'acconto, a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

Art. 6 Trattamento dati

I dati personali saranno trattati secondo il Regolamento UE769/2016. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, **Prof. Bruno Barreca**. La responsabile del trattamento dati è il D.s.g.a. **Sig.ra Marisa Luisa Papasso**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <http://www.liceomattei.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e "Amministrazione Trasparente".

Il presente provvedimento è soggetto ad annullamento o a possibili modifiche ed integrazioni qualora vengano meno o cambino i presupposti che l'hanno reso necessario.

- Allegato 1- Istanza di partecipazione
- Allegato 2 Scheda di autovalutazione
- Allegato 3 Autorizzazione Datore di Lavoro (Per i dipendenti PA)



Il Dirigente Scolastico
Prof. Bruno Barreca